

Plan pracy Rady Rodziców w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie

Zadania	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialni
1.Sprawy organizacyjne	1.Aktualizacja Rady Rodziców we wszystkich klasach – wybór przewodniczącego 2.Omówienie z rodzicami regulaminu pracy Rady Rodziców i zasad współdziałania ze szkołą. 3.Opracowanie planu pracy oraz wydatków i wpływów na Radę Rodziców w danym roku szkolnym. 4.Praca komisji rewizyjnej. Przegląd dokumentacji rachunkowej : wpływy i wydatki.	IX IX IX XI,XII	wychowawcy klas dyrektor przew. Rady Rodziców dyrektor szkoły przew. Rady Rodziców dyrektor szkoły przew. Rady Rodziców komisja rewizyjna
2.Planowanie	1. Przedstawienie propozycji do planu pracy, przydział zadań członkom Zarządu. 2. Omówienie planu wydatków z budżetu Rady Rodziców z samorządem szkolnym. 3. Zapoznanie Rady Rodziców z planem pracy szkoły. 4. Udział przedstawicieli Rady Rodziców w pracach nad statutem szkoły, system oceniania i promowania, program wychowawczy. 5. Opiniowanie ważnych dokumentów szkolnych – Program Wychowawczy, Program Profilaktyki, Szkolny Zestaw Podręczników, Szkolny Zestaw Programów Nauczania	XI X IX IX W miarę potrzeb	przew. Rady Rodziców zarząd Rady Rodziców komisja statutowa zarząd Rady Rodziców zarząd Rady Rodziców

3. Współpraca rodziców ze szkołą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielanie pomocy szkole, samorządowi uczniowskiemu w wykonywaniu zadań wychowawczych i gospodarczych. 2. Prowadzenie działań celem poprawy estetyki szkoły. 3. Pomoc w działaniach związanych z niewłaściwym zachowaniem uczniów. 4. Udzielenie pomocy finansowej uczniom w trudnej sytuacji życiowej. 5. Reprezentowanie Rady Rodziców w uroczystościach szkolnych. 6. Udział w pracach związanych z ocenianiem nauczycieli, ubieganiem się nauczycieli o stopnie awansu zawodowego. 7. Udział w pracach związanych z opiniowaniem pracy kandydata na dyrektora szkoły. 	<p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła praca ciągła</p> <p>w miarę potrzeb</p> <p>cały rok w miarę potrzeb</p> <p>w miarę potrzeb</p>	<p>zarząd rady klasowe pedagog szkolny zarząd Rady Rodziców pedagog szkolny zarząd Rady Rodziców przewodniczący dyrektor szkoły zarząd Rady Rodziców</p> <p>zarząd Rady Rodziców</p>
4. Aktywny udział rodziców w organizowaniu czasu wolnego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoc rodziców w organizowaniu wycieczek, imprez, uroczystości klasowych, szkolnych. 2. Pomoc w organizowaniu kółek zainteresowań dla uczniów. 3. Pomoc w pozyskiwaniu sponsorów celem właściwego organizowania dodatkowych zajęć uczniom. 4. Udział w uroczystościach organizowanych przez uczniów na terenie szkoły i poza nią <ul style="list-style-type: none"> - Apele okolicznościowe - Bał Studniówkowy, - Kiermasze. 	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p>	<p>rady klasowe wych. klas przew. Rady Rodziców dyr. .szkoły przew. Rady Rodziców zarząd, dyrektor szkoły przew. Rady Rodziców zarząd, dyrektor szkoły</p>

<p>5.Polepszenie bazy materialnej szkoły.</p>	<p>1.Troska o powiększenie księgozbioru biblioteki szkolnej i polepszenie bazy bibliotecznej.</p> <p>2.Pomoc w zakupie pomocy naukowych ze środków Rady Rodziców.</p> <p>3.Pozyskiwanie środków z innych źródeł na poprawę warunków nauki, estetyki szkoły.</p>	<p>cały rok</p> <p>w miarę potrzeb</p> <p>cały rok</p>	<p>nauczyciele bibliotekarze zarząd Rady Rodziców zarząd rady Rodziców</p> <p>zarząd rady Rodziców dyrektor</p>
<p>6.Praca wewnętrzna.</p>	<p>1.Organizowanie zebrań Rady Rodziców.</p> <p>2.Prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców</p> <p>3.Czuwanie nad właściwym wydatkowaniem kwot z Rady Rodziców zgodnie z planem wydatków.</p>	<p>praca ciągła</p> <p>praca ciągła IX i VI</p>	<p>przew. Rady Rodziców dyrektor sekretarz, przewodniczący komisja rewizyjna</p>