

REGULAMIN PROJEKTU
pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim”
nr RPDS.10.04.01-02-0013/17

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim” nr RPDS.10.04.01-02-0013/17, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
2. Celem projektu jest dostosowanie oferty edukacyjnej:
 - 1) Zespołu Szkół Zawodowych w Wołowie,
 - 2) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie,
 - 3) Zespołu Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnymdo potrzeb rynku pracy oraz zwiększenie szans 395 uczniów na regionalnym rynku pracy do sierpnia 2019 r.
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Wołowski.
4. Podmiotami zaangażowanymi w projekt są:
 - 1) Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie,
 - 2) Centrum Kształcenia zawodowego i Ustawicznego w Wołowie,
 - 3) Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym.
5. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim” realizowany w okresie od 01.09.2017 r. do 31.08.2019 r.,
 - 2) **Beneficjent** – Powiat Wołowski,
 - 3) **Uczestnik projektu** – uczestnik projektu zakwalifikowany do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
 - 4) **Szkoły** – szkoły biorące udział w projekcie tj.:
 - a) Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie,
 - b) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie,
 - c) Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym.
 - 5) **Biuro projektu** – Starostwo Powiatowe w Wołowie, pl. Piastowski 2, 56-100 Wołów,
 - 6) **Zespół projektowy** – powołana przez Beneficjenta komórka w celu realizacji projektu; w skład Zespołu projektowego wchodzi:
 - a) koordynator projektu,
 - b) specjalista ds. finansowych,
 - c) trzech koordynatorów szkolnych.Zespół wspierany jest przez odpowiednie komórki Starostwa Powiatowego w Wołowie oraz zaangażowane w projekt szkoły.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Zespołu projektowego.

§ 2

Działania projektu

1. Działania (formy wsparcia) projektu obejmują:
 - 1) utworzenie klasy patronackiej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie we współpracy z PCC Rokita;

- 2) rozwój kwalifikacji 16 nauczycieli szkół zawodowych do wymogów aktualnego rynku pracy w formie studiów podyplomowych i szkoleń;
 - 3) uzupełnienie kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy przez 359 uczniów poprzez certyfikowane szkolenia/kursy i udział 347 osób w stażach i praktykach do sierpnia 2019 r.;
 - 4) wyjazdy edukacyjne (zajęcia specjalistyczne) na uczelnie wyższe i do pracodawcy;
 - 5) doradztwo zawodowe;
 - 6) zakup nowoczesnego wyposażenia pracowni zawodowych;
 - 7) wdrożenie programu stypendialnego dla min. 18 uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych.
2. Działania projektu realizowane są w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019.
 3. Szczegółowy wykaz planowanych działań (form wsparcia) zawiera załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3

Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do uczniów kształcących się w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe objętych wsparciem projektowym oraz nauczycieli zatrudnionych w tych szkołach. W związku z powyższym rekrutacja ma charakter zamknięty i prowadzona jest w obrębie szkół zaangażowanych w realizację projektu.
2. Za proces rekrutacji odpowiadają koordynatorzy szkolni przy wsparciu powoływanych w każdej szkole komisji rekrutacyjnych.
3. Rekrutacja uczestników prowadzona jest z uwzględnieniem zasad polityki równości płci oraz przeciwdziałania dyskryminacji – do działań projektu zapewniony jest równy dostęp dla kobiet i mężczyzn oraz dla osób niepełnosprawnych.
4. Rekrutacja przebiegać będzie w dwóch cyklach: cykl I obejmujący rok szkolny 2017/2018 oraz cykl II obejmujący rok szkolny 2018/2019. Rekrutacja prowadzona będzie w terminach dostosowanych do poszczególnych działań (form wsparcia) do zebrania grupy na ostatnią przewidzianą w harmonogramie projektu formę wsparcia.
5. Rekrutacja każdorazowo obejmować będzie (z zastrzeżeniem pkt 12 i 13) trzy etapy:
 - 1) I etap – rozpowszechnienie informacji o projekcie i podejmowanych działaniach za pomocą stron internetowych szkół, ogłoszeń, bezpośrednich spotkań i form komunikacji,
 - 2) II etap – nabór dokumentów kandydatów oraz ich weryfikacja formalna. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne u koordynatorów szkolnych, w sekretariatach szkół oraz na stronach internetowych szkół. Dokumenty te obejmują: formularz zgłoszeniowy oraz niezbędne oświadczenia i deklaracje (wypełniane w przypadku zakwalifikowania się do projektu). W przypadku osób małoletnich dokumenty będą podpisane także przez opiekuna prawnego kandydata.
 - 3) III etap – wybór uczestników projektu przez powołaną każdorazowo komisję rekrutacyjną, w skład której wejdą koordynator szkolny, dyrektor szkoły oraz wybrany nauczyciel.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone przez komisję rekrutacyjną obejmuje:
 - 1) weryfikację złożonych dokumentów,
 - 2) przygotowanie listy kandydatów z punktacją (ranking punktowy, jeśli dotyczy),
 - 3) przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowej w przypadku większej liczby chętnych niż planowana w projekcie.
7. Komisja rekrutacyjna po zweryfikowaniu wszystkich kryteriów sporządzi listy podstawowe uczestniczek/uczestników projektu oraz odpowiednio listy rezerwowe. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
8. Do projektu może zostać zakwalifikowany uczestnik spełniający kryteria podstawowe (formalne), tj.:
 - 1) status ucznia szkół objętych projektem,
 - 2) zamieszkanie na terenie województwa dolnośląskiego.

9. Każdy kandydat, z zastrzeżeniem pkt 12 i 13, składa formularz zgłoszeniowy do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2. W przypadku ucznia małoletniego formularz zgłoszeniowy podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia.
10. Zgłoszenia dokonują samodzielnie uczniowie i uczennice lub nauczyciele przedmiotów zawodowych lub wychowawcy klas.
11. Kryteria rekrutacyjne merytoryczne:
 - 1) płeć (pierwszeństwo w projekcie dla kobiet) i osoby z niepełnosprawnościami (2 pkt) niezależnie od formy wsparcia;
 - 2) średnia ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów zawodowych z ostatniej klasyfikacji okresowej lub rocznej (5 pkt);
 - 3) ocena zachowania ustalona w wyniku ostatniej klasyfikacji okresowej lub rocznej (3 pkt).
12. Szczegółową punktację kryteriów rekrutacyjnych określa komisja rekrutacyjna danej szkoły, biorąc pod uwagę jej uwarunkowania i wyniki. Szczegółowa punktacja podawana jest do publicznej wiadomości w ramach etapu I rekrutacji, o którym mowa w pkt 5.
13. Każdy zakwalifikowany uczestnik projektu wypełnia deklarację udziału w projekcie oraz oświadczenia uczestnika stanowiące załączniki nr 3a i 4. W przypadku ucznia małoletniego deklarację i oświadczenia podpisuje również rodzic (opiekun prawny) ucznia.
14. Uczestnik projektu zobowiązany jest także do zapoznania się i podpisania dokumentów związanych z przetwarzaniem danych osobowych. W przypadku ucznia małoletniego dokumenty te podpisuje również rodzic (opiekun prawny) ucznia.
15. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu przekazywana jest uczestnikom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) bezpośrednio lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie po zakończeniu prac komisji rekrutacyjnej i sporządzeniu listy uczestników projektu.
16. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.
17. Rekrutacja na:
 - 1) stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych za wyniki w nauce,
 - 2) staże i praktyki zawodowe,odbędzie się zgodnie z dedykowanymi regulaminami szczegółowymi.
18. Regulaminy przyznawania stypendiów za wyniki w nauce przyjmowane są zarządzeniami dyrektorów szkół, dla których przewidziano tę formę wsparcia, natomiast regulamin organizacji staży i praktyk zawodowych w ramach projektu stanowi załącznik nr 5.
19. Rekrutacja nauczycieli do form wsparcia przewidzianych dla tej grupy określona jest w § 4.
20. Niezłożenie dokumentów rekrutacyjnych wyklucza możliwość udziału w projekcie.

§ 4

Zasady rekrutacji nauczycielek i nauczycieli

1. Rekrutacja uczestników na studia podyplomowe, staże oraz kursy/szkolenia ma charakter zamknięty – grupę docelową stanowią nauczyciele i nauczycielki szkół objętych projektem. Uczestnikiem projektu może być osoba zamieszkująca na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Do udziału w poszczególnych formach wsparcia kieruje dyrektor szkoły objętej projektem, wydając odpowiednią zgodę i biorąc pod uwagę potrzeby szkoły oraz kierunki jej rozwoju, a także zgodność kierunkowego wykształcenia z tematyką form wsparcia projektu. Preferowani będą nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin dydaktycznych.
3. Warunkiem udziału w projekcie i wybranych formach wsparcia jest złożenie u koordynatora szkolnego deklaracji udziału w projekcie oraz oświadczeń uczestnika stanowiące załączniki nr 3a, 4 i 5.
4. Informacja nt. zakwalifikowania do udziału w studiach podyplomowych lub stażach lub kursach/szkoleniach przekazywana jest nauczycielowi/-lce bezpośrednio lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

5. W przypadku skierowania na studia podyplomowe zawierana jest umowa pomiędzy uczestnikiem, Beneficjentem i Pracodawcą (szkołą).
6. W przypadku udziału w stażu zawierana jest umowa pomiędzy uczestnikiem, Podmiotem przyjmującym na staż oraz Beneficjentem.
7. Niezłożenie dokumentów rekrutacyjnych wyklucza możliwość udziału w projekcie.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Do obowiązków wszystkich uczestników projektu należy:
 - 1) aktywne i systematyczne uczestniczenie w wybranych formach wsparcia/działaniach,
 - 2) potwierdzanie uczestnictwa na liście obecności,
 - 3) uczestniczenie w prowadzonym przez realizatorów monitorowaniu wskaźników realizacji projektu oraz badaniach ewaluacyjnych,
 - 4) przestrzeganie Regulaminu projektu.
2. Obecność w wybranych formach wsparcia jest obowiązkowa.
3. W przypadku uczestników wyjazdów edukacyjnych – usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim, zwolnieniami podpisanymi przez rodziców (opiekunów prawnych) lub nagłymi wypadkami losowymi. W/w dokumenty rodzic (opiekun prawny) ucznia/uczennicy niezwłocznie przekazuje osobie prowadzącej zajęcia lub wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczestnik projektu, w celu usprawiedliwienia nieobecności. W przypadku przekazania usprawiedliwienia wychowawcy klasy, usprawiedliwienie przechowywane jest w dzienniku klasowym.
4. W przypadku uczestników szkoleń/kursów – usprawiedliwione będą nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub nagłymi wypadkami losowymi.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zrezygnowania z udziału w projekcie (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania, ukończenie nauki na danym etapie edukacyjnym, inny ważny powód), po wcześniejszym złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
6. Uczestnicy projektu mają prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w wybranych formach wsparcia,
 - 2) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - 3) korzystania z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i wyposażenia,
 - 4) otrzymania potwierdzenia (zaświadczenia/certyfikatu) o ukończeniu szkolenia/kursu/studiów podyplomowych.

§ 6

Zasady organizacyjne podczas realizacji projektu

1. Kursy i szkolenia odbywają się w szkołach objętych projektem lub w miejscach wskazanych przez organizatora kursu/szkolenia. Staże i praktyki zawodowe dla uczniów i nauczycieli odbywają się u pracodawców/przedsiębiorców. W przypadku wyjazdów edukacyjnych i studiów podyplomowych w instytucjach zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Działania odbywają się zgodnie z zaplanowanym harmonogramem działań (form wsparcia), za przygotowanie którego odpowiedzialni są koordynatorzy szkolni we współpracy z koordynatorem projektu.

§ 7

Zasady monitoringu

1. Za przeprowadzanie monitoringu i ewaluacji projektu odpowiadają koordynatorzy szkolni we współpracy z koordynatorem projektu.

2. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do podpisywania list obecności oraz wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu, przekazanych przez koordynatora szkolnego.
3. Uczestnik projektu akceptuje zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu uczestnika oraz zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
4. Uczestnik projektu lub rodzic (opiekun prawny) zobowiązuje się podać dane osobowe niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SL2014 na deklaracji uczestnictwa w projekcie.
5. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy są zobowiązani do udzielania informacji (w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie), na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w projekcie.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014-2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych.
2. Beneficjent zobowiązuje się chronić i przetwarzać dane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz innymi przepisami szczegółowymi.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne oraz nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Zespół projektowy. Decyzje Zespołu projektowego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Każdy uczestnik projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest w sekretariatach szkół objętych projektem, na ich stronach internetowych oraz u koordynatorów szkolnych.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w trakcie trwania projektu.
6. Wzory dokumentów dotyczących przetwarzania danych osobowych określa koordynator projektu na podstawie obowiązujących przepisów i wytycznych w tym zakresie.
7. Załączniki do regulaminu:
 - 1) Szczegółowy wykaz form wsparcia;
 - 2) Formularz zgłoszeniowy;
 - 3) Deklaracja udziału w projekcie;
 - 4) Oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z regulaminem projektu;
 - 5) Regulamin organizacji staży i praktyk zawodowych.

Zatwierdzam:

.....

**Szczegółowy wykaz form wsparcia w ramach projektu
pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim” nr RPDS.10.04.01-02-0013/17**

Forma wsparcia/działanie	Szkoły objęte projektem		
	Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie	Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Wołowie	Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym
FORMY WSPARCIA ZAPLANOWANE DLA UCZNIÓW I UCZENNIC			
Staże i praktyki zawodowe			
Kursy i szkolenia			
Barman			
Wykonywanie usług kelnerskich			
Kelner j. angielski branżowy			
Kelner j. niemiecki branżowy			
Obsługa kas fiskalnych			
Projektowanie komputerowe CAD			
Opiekun osób starszych – j. niemiecki			
Operator wózków jezdniowych z egzaminem UDT			
Spawanie blach i rur metodą MAG			
Uprawnienia energetyczne do 1kV SEP			
Szkolenie sous vide			
Piec konwekcyjno-parowy			
Grafik komputerowy			
Programowanie serwisów www			
Sekretarka			
Własny biznes – jak otworzyć i prowadzić działalność gospodarczą			
Florysta			
Pracownik usług kosmetycznych			
Administrator sieci			
Projektowanie komputerowe CAD 2D i 3D			
Wyjazdy edukacyjne/zajęcia specjalistyczne			
Zajęcia specjalistyczne na uczelni wyższej (Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu) dla kierunku technik budownictwa			
Zajęcia specjalistyczne na uczelni wyższej (Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu) dla kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych			
Zajęcia specjalistyczne na uczelni wyższej (Uniwersytet Wrocławski) dla kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych			
Zajęcia specjalistyczne na uczelni wyższej (Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu) dla kierunku hotelarstwo			
Zajęcia praktyczne u pracodawcy			
Zajęcia specjalistyczne na uczelni wyższej dla kierunku technik ochrony środowiska na Uniwersytecie Przyrodniczym			
Zajęcia specjalistyczne na uczelni wyższej dla kierunku mechanik na Politechnice Wrocławskiej			
Warsztaty edukacyjno-zawodowe			
Stypendium dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych			

Forma wsparcia/działanie	Szkoły objęte projektem		
	Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie	Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Wołowie	Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym
FORMY WSPARCIA ZAPLANOWANE DLA NAUCZYCIELEK I NAUCZYCIELI			
Studia podyplomowe			
Eksploracja i utrzymanie dróg i mostów Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu			
Ochrona środowiska			
Mechatronika przemysłowa Politechnika Wrocławska			
Administrowanie sieciami komputerowymi			
Nauczanie przedmiotów w zakresie techniki teleinformatycznej w szkole			
Kursy i szkolenia			
Szkolenie Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D wraz z egzaminem			
Szkolenie Nowoczesne hotelarstwo			
Szkolenie Wykonywanie usług kelnerskich			
Szkolenie Nowoczesne techniki i technologie gastronomiczne			
Szkolenie Profesjonalny nauczyciel zawodu			
Szkolenie Tajemnice i sekrety sous vide			
Kurs Grafiki Komputerowej w trybie e-learningowym Akademii EITCA			
Staż			
Staż dla nauczycieli branży gastronomicznej, hotelarskiej, budowlanej			

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

.....
Imię i nazwisko kandydata do projektu

zgłaszam chęć swojego udziału w wybranej formie wsparcia w ramach projektu pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim” nr RPDS.10.04.01-02-0013/17, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Jestem uczniem/uczennicą:	Zespołu Szkół Zawodowych w Wołowie		Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Wołowie		Zespołu Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym	
Typ szkoły	technikum		Klasa		Profil/zawód	
	zasadnicza szkoła zawodowa					
Jestem zainteresowany udziałem w:	Kurs/szkolenie		Jaki/e:			
	Staż/praktyka zawodowa					
	Wyjazd edukacyjny/zajęcia specjalistyczne		Jaki/e:			
	Doradztwo zawodowo-edukacyjne					
	<p><i>Wypełnia się pola białe, wpisując w odpowiednią komórkę „Tak” lub udzielając odpowiedzi w wybranych wierszach. W pola, które nie dotyczą, należy wpisać „-”.</i></p> <p><i>Można zaznaczyć więcej niż jedną formę wsparcia.</i></p> <p><i>Uczniowie zainteresowani uzyskaniem stypendium za wyniki w nauce wypełniają odrębny formularz.</i></p>					

- Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem projektu.
- Oświadczam, że po zakwalifikowaniu się do projektu dołączę deklarację wraz z wszystkimi niezbędnymi oświadczeniami na potrzeby projektu.
- Oświadczam, że zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską.
- Oświadczam, że zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- Oświadczam, że jestem/nie jestem osobą niepełnosprawną i posiadam stosowne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.¹

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis kandydata do projektu
/rodzica/prawnego opiekuna ucznia²

¹ Niepotrzebne skreślić.

² W przypadku, gdy kandydat do projektu jest osobą małoletnią formularz powinien zostać podpisany także przez rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.



Tabela wypełniania przez członka komisji rekrutacyjnej			
<i>kryterium</i>	<i>Spełnia/nie spełnia/wartość</i>	<i>Max punktacja</i>	<i>Przyznane punkty</i>
<i>kobieta</i>		<i>2 pkt</i>	
<i>niepełnosprawność</i>		<i>2 pkt</i>	
<i>średnia ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów zawodowych z ostatniej klasyfikacji okresowej lub rocznej</i>		<i>5 pkt</i>	
<i>ocena zachowania ustalona w wyniku ostatniej klasyfikacji okresowej lub rocznej</i>		<i>3 pkt</i>	
Suma			

Podpis osoby weryfikującej:

Data:

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim”
nr RPDS.10.04.01-02-0013/17

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek konieczny do uzyskania wsparcia w ramach projektu. Podpis pod formularzem danych jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na rozpoczęcie udziału w projekcie.

- zaznaczyć X przy wybranej odpowiedzi

Dane uczestnika			
1.	Kraj	2	Rodzaj uczestnika Indywidualny <input type="checkbox"/> Pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu <input type="checkbox"/>
3	Nazwa instytucji (wypełniane w przypadku zaznaczenia w rubryce 2 – pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu)		
4	Imię (imiona)	5	Nazwisko
6	PESEL	7	Brak PESEL <input type="checkbox"/>
8	Płeć Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/>	9	Wiek (w chwili przystąpienia do projektu):
10	Wykształcenie Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Wyższe <input type="checkbox"/>		
Dane kontaktowe			
11	Województwo	12	Powiat
13	Gmina	14	Miejscowość
15	Ulica	16	Nr budynku
17	Nr lokalu	18	Kod pocztowy
19	Telefon kontaktowy	20	Adres e-mail
Szczegóły wsparcia			
21	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu Osoba bierna zawodowo <input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> Osoba pracująca <input type="checkbox"/>		
22	W tym (w przypadku zaznaczenia w rubryce 21 Osoba bierna zawodowo): Osoba ucząca się <input type="checkbox"/> Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/>		
23	W tym (w przypadku zaznaczenia w rubryce 21 Osoba pracująca):		

	Osoba pracująca w administracji samorządowej Osoba pracująca w administracji rządowej Inne Osoba pracująca w MŚP	<input type="checkbox"/> Osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> Osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> Osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Osoba zatrudniona w (nazwa instytucji/przedsiębiorstwa):		
24	Wykonywany zawód (w przypadku zaznaczenia w rubryce 21 Osoba pracująca): Inny <input type="checkbox"/> Nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> Instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> Nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/>		
Rodzaj wsparcia			
25	Rodzaj przyznanego wsparcia Doradztwo <input type="checkbox"/> Doskonalenie zawodowe <input type="checkbox"/> Studia/kształcenia podyplomowe <input type="checkbox"/> Staż/praktyka <input type="checkbox"/>	Stypendium <input type="checkbox"/> Szkolenie/kurs <input type="checkbox"/> Zajęcia dodatkowe <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
26	W tym (w przypadku zaznaczenia w rubryce 25 Doradztwo): Doradztwo edukacyjno-zawodowe <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/>		
27	W tym (w przypadku zaznaczenia w rubryce 25 Staż/praktyka): Dla ucznia szkoły policealnej <input type="checkbox"/> Dla ucznia technikum <input type="checkbox"/> Dla ucznia zasadniczej szkoły zawodowej <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/>		
28	W tym (w przypadku zaznaczenia w rubryce 25 Zajęcia dodatkowe): Dla uczniów <input type="checkbox"/>		
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu			
29	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/>	30	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
31	Osoba z niepełnosprawnościami Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/>	32	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu



			Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
33	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	34	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/>	
Grupa docelowa:				
35	<input type="checkbox"/> uczeń szkoły i placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe, <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego, instruktor praktycznej nauki zawodu szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, <input type="checkbox"/> nauczyciel i specjalista z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,			

.....
 miejscowość i data czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu* podpis rodzica (opiekuna prawnego)

*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane także przez jej rodzica (prawnego opiekuna)

KARTA MONITORINGU

Imię i nazwisko uczestnika:

***Wypełnia koordynator szkolny na podstawie dokumentacji realizacji poszczególnych form wsparcia**

Szczegóły wsparcia					
1	Rzeczywista data rozpoczęcia udziału w projekcie (dzień -miesiąc -rok)	2	Rzeczywista data zakończenia udziału w projekcie (dzień -miesiąc -rok)		
Rodzaj wsparcia					
3	Rodzaj przyznanego wsparcia	4	Rzeczywista data rozpoczęcia udziału we wsparciu (dzień -miesiąc -rok)	5	Rzeczywista data zakończenia udziału we wsparciu (dzień -miesiąc -rok)
	Doradztwo <input type="checkbox"/>				
	Doskonalenie zawodowe <input type="checkbox"/>				
	Studia/kształcenie podyplomowe <input type="checkbox"/>				
	Staż/praktyka <input type="checkbox"/>				
	Stypendium <input type="checkbox"/>				
	Szkolenie/kurs <input type="checkbox"/>				
	Zajęcia dodatkowe <input type="checkbox"/>				
	Zwrot kosztów przejazdu, zakwaterowanie <input type="checkbox"/>				
6	Potwierdzenie zakończenia udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	7	Weryfikacja statusu niekorzystnej sytuacji społecznej w odniesieniu do obszaru wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) Wystąpiła konieczność zmiany statusu w systemie SL2014 <input type="checkbox"/> Brak konieczności zmiany statusu w systemie SL2014 <input type="checkbox"/>		

** Informacje dotyczące udziału uczestnika/uczestniczki w projekcie zweryfikowane zostały na podstawie dokumentacji związanej z realizacją poszczególnych form wsparcia, np. list obecności, umowy o staż, potwierdzenia udziału we wsparciu.*

Potwierdzenie dat realizacji formy wsparcia: w okresie Podpis uczestnika
.....

Potwierdzenie dat realizacji formy wsparcia: w okresie Podpis uczestnika
.....

Potwierdzenie dat realizacji formy wsparcia: w okresie Podpis uczestnika
.....

.....
Data i podpis koordynatora szkolnego



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM PROJEKTU

Oświadczam, że przystępując do projektu pn. „**Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim**” nr RPDS.10.04.01-02-0013/17 zapoznałam/łem się z Regulaminem projektu³, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu
W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej
oświadczenie powinno zostać podpisane także przez jej
rodzica/prawnego opiekuna

³ Regulamin projektu dostępny jest na stronach internetowych szkół objętych projektem, w ich sekretariatach oraz u koordynatorów szkolnych.