

Regulamin rekrutacji do szkół dla dorosłych w CKZiU w Wołowie na rok szkolny 2018/2019

Podstawa prawna:

USTAWA z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26.01.2017r. (Dz.U. 2016 poz. 1943)

art. 187 - USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60)

art. 136 - USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz.59)

1. Ogólne zasady rekrutacji

1. O przyjęcie do wszystkich typów szkół dla dorosłych mogą ubiegać się osoby, które ukończyły 18 lat (lub ukończą w roku kalendarzowym, w którym ubiegają się o przyjęcie do szkoły).

2. W szczególnych przypadkach (określonych przez Rozporządzenie MEN z dnia 29 grudnia 2009 roku) dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przyjęciu do szkoły dla dorosłych osobę, która ukończyła 16 lub 15 lat.

3. Podstawą udziału kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły do dyrektora placówki.

4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata lub na wniosek rodziców / prawnych opiekunów kandydata niepełnoletniego.

5. Rekrutacja słuchaczy na semestry wyższe do poszczególnych typów szkół odbywa się zgodnie z terminarzem rekrutacji z uwzględnieniem zasady, że słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W uzasadnionych przypadkach

dyrektor szkoły (upoważniony wicedyrektor) może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w poszczególnych oddziałach, dyrektor szkoły (upoważnieni wicedyrektorzy) przeprowadza postępowanie uzupełniające do końca września – na semestry pierwsze, rozpoczynające się we wrześniu.

2. Zasady rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego

1. Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową.

2. Kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, mogą być przyjęci na ich wniosek, na semestr trzeci.

3. Wymagane dokumenty:

- a. wniosek o przyjęcie do szkoły (załącznik nr 1),
- b. oryginał świadectwa ukończenia szkoły niższego szczebla,
- c. 2 fotografie – podpisane (imię i nazwisko),
- d. ksero dowodu osobistego – w przypadku kandydata pełnoletniego

3. Zasady rekrutacji do Szkoły Policealnej

1. Do Szkoły Policealnej dla Dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają wykształcenie średnie lub średnie branżowe.

2. Wymagane dokumenty:

- a. wniosek o przyjęcie do szkoły (załącznik nr 2),
- b. oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej
- c. 2 fotografie – podpisane (imię i nazwisko)
- d. ksero dowodu osobistego
- e. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie

4. Zasady rekrutacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe

1. O przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy mogą ubiegać się osoby, które posiadają zaświadczenie lekarskie, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.

2. O przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy mogą ubiegać się osoby, które ukończyły 18 lat:

- a. absolwenci wszystkich typów szkół – szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych – zainteresowani zdobywaniem kwalifikacji zawodowych,
- b. absolwenci studiów wyższych, dla których zdobyty zawód nie daje miejsca na rynku pracy,
- c. osoby dorosłe, pracujące w danym zawodzie, chcące nabyć lub zaktualizować wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę,
- d. aktualni słuchacze liceów ogólnokształcących dla dorosłych, którzy znajdą czas na równoległe zdobywanie kwalifikacji zawodowych.

3. Kandydaci muszą spełniać szczególne warunki związane z kształceniem w danym zawodzie, o ile zostały one określone w rozporządzeniu w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego dotyczące np. posiadania prawa jazdy, wykształcenia średniego, stopnia niepełnosprawności. Dla poszczególnych kursów warunki te są określone w programach nauczania.

4. Osoby chętne do uczestnictwa w kwalifikacyjnym kursie zawodowym wypełniają wniosek o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (załącznik nr 3) i składają go do dyrektora Centrum w formie pisemnej.

5. Rekrutacja przeprowadzana jest w ciągu całego roku szkolnego.

6. W celu przeprowadzenia rekrutacji na KKZ dyrektor Centrum wyznacza pracownika odpowiedzialnego za udzielanie informacji, przyjmowanie zgłoszeń od kandydatów i kontakty z kandydatami.

7. Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, na której czele stoi wicedyrektor Wydziału Kształcenia Dorosłych

8. Z postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół.

9. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego ustala się i ogłasza listy kandydatów przyjętych na KKZ. Informacja o przyjęciu na KKZ jest przekazywana kandydatom pisemnie w formie e-maila lub telefonicznie.

10. Osoby nie zakwalifikowane na KKZ wpisuje się na listę rezerwową. Informacja o wpisaniu na listę rezerwową na KKZ jest przekazywana kandydatom pisemnie w formie e-maila lub korespondencyjnie.

11. Wyjątkowe przypadki, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, a nie ukończyła 18 roku życia, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy, określa rozporządzenie MEN w sprawie przypadków, w jakich do publicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

12. Zgodnie z ww. rozporządzeniem obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy może spełniać osoba, która ukończyła gimnazjum oraz:

a. ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży albo uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą realizowanie, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, przygotowania zawodowego u pracodawcy

b. lub przebywa w zakładzie karnym, areszcie śledczym zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich.

5. Wymagane dokumenty dla kandydatów do szkół dla dorosłych:

1. Druk wniosku o przyjęcie do szkoły.
2. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły niższego szczebla.
3. Zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w przypadku absolwentów gimnazjów.
4. 2 fotografie - podpisane (imię i nazwisko).
5. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie wydane przez lekarza specjalistę medycyny pracy.
6. Ksero dowodu osobistego.

6. Tryb odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia Komisja sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji.
4. W terminie 7 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

7. Terminy rekrutacji

Termin postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego dla kandydatów do klasy I Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych

I. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz z dokumentami - od 1 do 26 czerwca 2018 r.

1. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów:

- 28 czerwca 2018r.

2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o kopię świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum:

- od 22 do 26 czerwca 2018r.

3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych

- do 13 lipca 2018 r.

4. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **20 lipca 2018 r.**

Terminy w postępowaniu uzupełniającym

II. Termin składania wniosków:

- **do 24 lipca 2018 r.**

2. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym: **10 sierpnia 2018 r.**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych w postępowaniu uzupełniającym **21 sierpnia 2018 r.**

Termin postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego dla kandydatów na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych:

- od **1 do 26 czerwca 2018 r.** na semestr zimowy,

- od **5 do 23 listopada 2018 r.** na semestr letni.

2. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych w terminie dwóch dni po terminie składania wniosków tj.:

- **13 lipca 2018 r.** na semestr zimowy,

- **14 grudnia 2018 r.** na semestr letni.

3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **20 lipca 2018 r.** na semestr zimowy, **21 grudnia 2018 r.** na semestr letni.

4. Terminy w postępowaniu uzupełniającym:

Termin składania wniosków:

- **do 24 lipca 2018 r.**

2. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym: **10 sierpnia 2018 r.**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych w postępowaniu uzupełniającym **21 sierpnia 2018 r.**

3. Rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji następuje w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia listy przyjętych.

4. Organem odwoławczym jest dyrektor Centrum. Decyzja Dyrektora jest ostateczna