

STATUT
BURSY
w CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
i USTAWICZNEGO
w Wołowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 52, poz. 466 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109 poz. 631).

SPIS TREŚCI	strona
ROZDZIAŁ I – Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II – Informacje o Bursie.....	3
ROZDZIAŁ III – Cele i zadania Bursy.....	4
ROZDZIAŁ IV – Organy Bursy.....	5
1) Dyrektor Bursy.....	5
2) Rada pedagogiczna	6
3) Samorząd wychowanków	6
4) Rada Bursy.....	8
5) Zasady współdziałania organów Bursy oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	8
ROZDZIAŁ V – Organizacja Bursy	9
ROZDZIAŁ VI – Pracownicy Bursy.....	11
ROZDZIAŁ VII – Wychowankowie Bursy i zasady rekrutacji	12
1) Zasady rekrutacji	13
2) Prawa i obowiązki wychowanków	14
3) Nagradzanie i karanie.....	15
ROZDZIAŁ VIII – Postanowienia końcowe.....	16
Załącznik	17

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) Bursie – należy przez to rozumieć Bursę w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie,
 - 2) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie,
 - 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (j .t. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
 - 4) statucie – należy przez to rozumieć statut Bursy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie,
 - 5) dyrektorze lub dyrektorze Bursy – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie,
 - 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych Bursy w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie,
 - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych wychowanka,
 - 8) wychowankach – należy przez to rozumieć ogół wychowanków Bursy w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie.

ROZDZIAŁ II INFORMACJE O BURSIE

§ 2

1. Bursa używa nazwy: Bursa w Centrum Kształcenia i Zawodowego Ustawicznego w Wołowie.
2. Adres siedziby Bursy: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie, ul. Kościuszki 27, 56-100 Wołów.
3. Organem prowadzącym Bursę jest Powiat Wołowski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
5. Bursa jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
6. Bursa jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Na pieczęciach oraz tablicy urzędowej ustalona nazwa bursy używana jest w pełnym brzmieniu: „Bursa w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie”.
2. Bursa posiada pieczęć urzędową o następującej treści:

Bursa
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
ul. Tadeusza Kościuszki 27, 56-100 Wołów
tel. 71-389-15-23

3. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA BURSY

§ 4

1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, w wieku do 24 lat.

§ 5

1. Bursa zapewnia wychowankom:
 - 1) całodobową opiekę,
 - 2) warunki do nauki,
 - 3) pomoc w nauce,
 - 4) warunki do rozwijania zainteresowań,
 - 5) warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
2. Celem działalności Bursy jest w szczególności:
 - 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki wychowawczej w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania,
 - 2) dostosowanie całodziennego wyżywienia do potrzeb wieku wychowanków, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) zachowanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych zakwaterowania i bezpiecznego pobytu,
 - 4) stwarzanie odpowiednich warunków do nauki oraz organizowanie pomocy w nauce,
 - 5) zapewnienie warunków do: rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze i korzystania z jej dziedzictwa oraz w sporcie i turystyce,
 - 6) kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego oraz organizowanie doraźnej pomocy medycznej,
 - 7) wdrażanie do systematycznego uczęszczania do szkół i pogłębiania wiedzy,
 - 8) przygotowywanie do systematycznego i samodzielnego wykonywania prac porządkowo-gospodarczych,
 - 9) kształtowanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności za swoje postępowanie,
 - 10) kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych wewnątrz społeczności wychowanków,
 - 11) stwarzanie równych szans w rozwoju, bez względu na rasę i wyznanie, w duchu tolerancji, w sposób nie naruszający dobra innych osób,
 - 12) stałe rozpoznawanie i diagnozowanie wychowanków, ich predyspozycji, środowiska, warunków domowych oraz sytuacji szkolnej poprzez współpracę:
 - ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
 - z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków a także ze środowiskiem lokalnym,
 - innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny wychowanków.

§ 6

1. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.
2. W realizacji swoich zadań statutowych bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym

i w zależności od potrzeb z innymi instytucjami.

§ 7

1. Bursa współpracuje ze szkołami poprzez:
 - 1) kontakty z nauczycielami i wychowawcami uczniów uczęszczających do szkół oraz w razie potrzeby dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem szkolnym,
 - 2) przekazanie informacji pisemnej do szkoły o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka lub o rażącym naruszeniu dyscypliny i skreśleniu z listy wychowanków.
2. Bursa współpracuje z rodzicami wychowanków poprzez kontakty z w formie:
 - zebrań ogólnych rodziców oraz zebrań organizowanych przez wychowawców Bursy,
 - kontaktów indywidualnych rodziców z wychowawcą grupy.

§ 8

1. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez dyrektora, do zadań którego należy:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych,
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) upoważniona przez dyrektora osoba – jako przewodniczący zespołu,
 - 2) wychowawcy grupy wychowawczych,
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości pedagog lub psycholog.

§ 9

Dla realizacji celów i zadań statutowych Bursa korzysta z bazy Centrum.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY BURSY

§ 10

1. Organami Bursy są:
 - 1) Dyrektor bursy,
 - 2) Rada pedagogiczna,
 - 3) Samorząd wychowanków,
 - 4) Rada Bursy.

DYREKTOR BURSY

§ 11

1. Dyrektorem bursy jest dyrektor Centrum.
2. Zadania i kompetencje dyrektora określa statut Centrum.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 12

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym w zakresie realizacji zadań dotyczących opieki i wychowania i działa w Centrum na zasadzie odrębności.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Bursie.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi jej niezgodność z przepisami prawa i o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Posiedzenia rady pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) na wniosek organu prowadzącego,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bursie,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie usunięcia wychowanków z bursy, zgodnie z treścią § 30 ust.5 niniejszego statutu.
 - 5) dokonywanie semestralnej analizy wyników wychowawczo-dydaktycznych wychowanków.
12. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy w Bursie, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych,
 - 2) projekt planu finansowego Bursy,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW

§ 13

1. W bursie działa samorząd wychowanków.
2. Samorząd wychowanków wybierany jest spośród wszystkich wychowanków bursy.
3. W skład samorządu wychowanków wchodzi:

- 1) przewodniczący,
 - 2) z-ca przewodniczącego,
 - 3) sekretarz.
4. Wybór samorządu wychowanków dokonywany jest na początku każdego roku szkolnego przez ogół wychowanków, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 5. Kadencja samorządu wychowanków trwa jeden rok szkolny.
 6. Zasady wybierania i działania samorządu wychowanków określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny z ustawą i statutem Bursy.
 7. Do zadań samorządu wychowanków należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu bursy,
 - 2) organizowanie różnych form aktywności, zmierzającej do wspomagania realizacji celów i zadań bursy,
 - 3) podejmowanie działań do tworzenia mechanizmów samorządności wśród wychowanków,
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 - 5) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków,
 - 6) wspomaganie rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań wychowanków,
 - 7) dokonywanie wspólnej z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej młodzieży w Bursie,
 - 8) przedstawianie radzie pedagogicznej lub radzie rodziców potrzeb koleżanek i kolegów,
 - 9) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu społeczności wychowanków (rozstrzyganie sporów dotyczących wychowanków, zapobieganie konfliktom),
 - 10) opiniowanie skreśleń wychowanków z listy wychowanków za naruszenie statutu bursy,
 - 11) przedstawianie propozycji do programu wychowawczego bursy,
 - 12) uczestniczenie w ustalaniu i zmienianiu przepisów wewnętrznych regulujących zasady współżycia w bursie.
 8. Samorząd wychowanków może przedstawiać radzie pedagogicznej bursy oraz dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach dotyczących realizacji praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do współdziałania w tworzeniu planu opiekuńczo-wychowawczego, ustalania regulaminu bursy i rozkładu dnia,
 - 2) prawo do udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej, poruszających problematykę wychowanków,
 - 3) prawo do koordynowania samorządnej działalności wychowanków,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
 - 5) prawo do zgłaszania postulatów i wniosków do dyrektora w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej.
 9. Samorządem wychowanków opiekuje się opiekun samorządu, wybrany przez ogół wychowanków spośród pracowników pedagogicznych bursy.
 10. Do zadań opiekuna samorządu wychowanków należy, w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrektora.
 - 2) zapewnianie niezbędnych warunków organizacyjnych i materialnych do samorządnej działalności młodzieży (udostępnienie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych itp.),

- 3) informowanie o uchwałach rady pedagogicznej dotyczących wychowanków,
- 4) inspirowanie wychowawców do współpracy z samorządem wychowanków i udzielania mu pomocy w jego działalności,
- 5) informowania wychowanków o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach Bursy,
- 6) uczestnictwo w ocenie pracy samorządu wychowanków dokonywanej przez dyrektora i radę pedagogiczną.

RADA BURSY

§ 14

1. Dyrektor z własnej inicjatywy albo na wniosek Samorządu Wychowanków organizuje Radę Bursy powołując ją na trzy lata.
2. W skład Rady Bursy wchodzi w równej liczbie:
 - 1) wychowawcy wybrani przez ogół wychowawców,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) wychowankowie wybrani przez ogół wychowanków.
3. Wychowawcy Bursy, rodzice wychowanków i wychowankowie Bursy wybierają spośród siebie kandydatów do Rady Bursy, na pierwszym zebraniu zorganizowanym w miesiącu wrześniu. Członkiem Rady Bursy staje się kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów w głosowaniu tajnym.
4. Rada Bursy powinna liczyć co najmniej 6 osób.
5. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady Bursy.
6. Rada Bursy uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
7. Zebrania Rady Bursy są protokołowane.
8. Tematyką zebrań Rady Bursy mogą być również określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele wychowanków.
9. Do kompetencji Rady Bursy należy:
 - 1) rozwiązywanie spraw wewnętrznych Bursy,
 - 2) uchwalanie statutu Bursy,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Bursy,
 - 4) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Bursy,
 - 5) wnioskowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Bursy, jej dyrektora lub wychowawcy,
 - 6) opiniowanie planu pracy Bursy, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Bursy,
 - 7) dokonywanie z własnej inicjatywy oceny sytuacji oraz stanu Bursy i występowanie z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej lub organu prowadzącego Bursę w sprawach dotyczących organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Rada Bursy może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek celem wspierania działalności statutowej Bursy. Zasady wydatkowania funduszy Rady Bursy określa regulamin, o którym mowa w ust. 6.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW BURSY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 15

1. Organy bursy współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Bursy w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania

- i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie bursy i regulaminach ich działalności.
2. Koordynatorem współdziałania organów bursy jest dyrektor, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach pomiędzy organami placówki,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów bursy.
 3. Sprawy sporne pomiędzy organami bursy rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora.
 4. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów rada pedagogiczna może powołać komisję rozjemczą składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
 5. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu - organy bursy mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego bursę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
 6. Dyrektor bursy zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami bursy poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) przekaz ustny,
 - 3) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej lub samorządu wychowanków,
 - 4) inne formy, np. apele.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY BURSY

§ 16

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
3. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Bursy opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji pracy bursy zatwierdza organ prowadzący do dnia 25 maja danego roku.
4. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor może tworzyć stanowiska wicedyrektorów Bursy lub inne stanowiska kierownicze.

§ 17

1. Zadania statutowe Bursy realizowane są w oparciu o opracowany i przyjęty przez radę pedagogiczną system zintegrowanych działań diagnostycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą:
 - a) zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, profilaktyczne, samorządowe, samoobsługowe, nauka własna,
 - b) zajęcia specjalistyczne w/g potrzeb i możliwości,
 - c) zajęcia zgodne z zainteresowaniami wychowanków,
 - d) praca na rzecz placówki i środowiska.

3. Bursa zapewnia swoim wychowankom udział w zajęciach kulturotwórczych, wspomagających rozwój intelektualno – moralny i psychofizyczny.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizują odpowiedzialni wychowawcy przy współpracy i współudziale młodzieży.

§ 18

1. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych.
2. Nauka własna (odrabianie zadań domowych) odbywa się w stałym czasie określonym rozkładem dnia.
3. Wychowawcy grup współdziałają z wychowawcami klas szkolnych oraz nauczycielami swoich wychowanków w celu bieżącego śledzenia postępów w nauce umożliwiającego przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym.

§ 19

1. Bursa organizuje prace wychowanków na rzecz placówki i środowiska lokalnego
2. Praca młodzieży na rzecz Bursy ma charakter stałych czynności usługowych i samoobsługowych i polega głównie na utrzymaniu pokoi mieszkalnych i pomieszczeń grupy w należytym stanie higieniczno–sanitarnym.
3. Udział wychowanków w pracy na rzecz Bursy jest obowiązkowy.

§ 20

1. Bursa wspiera wychowanków ze szczególnymi potrzebami edukacyjno–wychowawczymi oraz uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska wychowanka,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanka umożliwiających ich zaspokajanie,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieraniu wychowanka szczególnie uzdolnionego,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, wychowawców i rodziców,
 - 8) wspieraniu rodziców, wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 9) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Zadania, których mowa w ust. 2 są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami Bursy,
 - 3) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
 - 4) innymi placówkami i szkołami,
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. W realizacji swoich zadań Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb, z właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Zadania Bursy realizują wychowawcy grup wychowawczych, nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz inni pracownicy.

§ 21

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
4. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
6. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca, który organizuje w niej pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy opracowany przy współpracy samorządu wychowanków, uwzględniając potrzeby i zainteresowania wychowanków.
7. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankiem albo na jego rzecz, przez nauczyciela wychowawcę zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć, wynosi 30 godzin. Godzina zajęć trwa 60 minut.
8. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.
9. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora.
10. Bursa zapewnia swoim wychowankom całodobową opiekę wychowawczą zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym wg potrzeb wychowawczo-opiekuńczych.
11. Obowiązki wychowawców oraz zakres ich kompetencji i odpowiedzialności określa statut oraz zakresy ich czynności i obowiązków.

§ 22

1. Rodzice wychowanków przebywających w Bursie wnoszą opłatę za:
 - 1) posiłki w stołówce Bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na ich przygotowanie,
 - 2) zakwaterowanie w Bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
2. Wysokość opłat za zakwaterowanie ustala organ prowadzący lub dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Opłaty za zakwaterowanie oraz wyżywienie wnosi się najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca.
4. Opłaty mogą być wnoszone bezpośrednio do kasy Centrum oraz na rachunek bankowy Centrum.

ROZDZIAŁ VI PRACOWNICY BURSY

§ 23

1. W bursie zatrudnia się pracowników: pedagogicznych (wychowawców) i pracowników niepedagogicznych (ekonomiczno-administracyjnych i obsługi).

2. Pracownicy pedagogiczni i pracownicy niepedagogiczni realizujący zadania w Bursie są zatrudniani w Centrum.
3. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
4. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacji Centrum, w tym Bursy.
5. Zadania pracowników Bursy szczegółowo określa dyrektor w zakresie czynności i obowiązków pracowników.

§ 24

1. Wychowawca bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą.
2. Do obowiązków wychowawców należy w szczególności:
 - 1) organizowanie procesu wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
 - b) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, a także między wychowankami i całą społecznością bursy,
 - 2) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
 - 3) organizowanie indywidualnej pomocy wychowankom z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
 - 4) utrzymanie w należyтым stanie powierzonego pod opiekę sprzętu będącego własnością bursy,
 - 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego bursy i programu profilaktyki,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
3. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej,
 - 2) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków.
4. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej wychowanka.
5. Wychowawca jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora, związanych z organizacją Bursy.

ROZDZIAŁ VII WYCHOWANKOWIE BURS Y I ZASADY REKRUTACJI

§ 25

1. Wychowankami są uczniowie gimnazjów i młodzież szkół ponadgimnazjalnych ucząca się poza miejscem zamieszkania, w wieku do 24 lat.

2. Wychowankami mogą być również słuchacze zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat.
3. Bursą jest placówką koedukacyjną.
4. Wnioski o przyjęcie do Bursy mogą składać rodzice oraz pełnoletni uczniowie do dyrektora. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego statutu.
5. O przyjęciu wychowanka do bursy rozstrzyga dyrektor na podstawie opinii Komisji Kwalifikacyjnej, zwanej dalej Komisją.
6. Komisję powołuje dyrektor.
7. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) wychowawca upoważniony przez dyrektora, jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - 3) członek samorządu wychowanków.
8. Komisja kwalifikacyjna przedkłada dyrektorowi w formie protokołu wnioski ze swego posiedzenia do dnia 30 sierpnia każdego roku. W razie potrzeby i możliwości organizacyjnych placówki komisja może opiniować prośby o przyjęcie do Bursy w terminie drugim, nie później niż do 15 września.
9. Wnioski o przyjęcie do Bursy wpływające w ciągu roku szkolnego rozpatruje dyrektor.

ZASADY REKRUTACJI

§ 26

1. Przyjęcia do Bursy przeprowadza się odpowiednio na wolne miejsca po przedstawieniu deklaracji o podjęciu lub kontynuowaniu nauki.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do Bursy posiadają:
 - 1) uczniowie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie,
 - 2) uczniowie, którzy mieszkali w Bursie w poprzednim roku szkolnym i nadal spełniają kryteria przyjęcia do Bursy. Uczniowie ci składają odpowiednio deklarację w terminie 7 dni poprzedzających termin postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) sieroty, półsieroty, dzieci samotnych matek,
 - 4) uczniowie rozpoczynający naukę w szkołach ponadgimnazjalnych z terenu powiatu wołowskiego,
 - 5) inni uczniowie mieszkający w miejscowościach, z których dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w znacznym stopniu utrudniony,
 - 6) wychowankowie placówek opiekuńczo – wychowawczych korzystających z opieki całkowitej oraz młodzież umieszczona w rodzinach zastępczych,
 - 7) młodzież pochodząca z rodzin niewydolnych wychowawczo, na prośbę kuratora rodzinnego,
 - 8) dzieci pracowników oświaty.
3. W miarę posiadania wolnych miejsc w Bursie mogą być kwaterowane inne osoby za odpłatnością zgodną z obowiązującymi przepisami.
4. Termin rekrutacji upływa 30 sierpnia każdego roku.
5. Przyjęcia wychowanków do Bursy dokonuje się na dany rok szkolny.

§ 27

1. Uczeń, który nie został przyjęty do Bursy, może zwrócić się w ciągu 7 dni od daty powzięcia informacji do dyrektora o ponowne rozpatrzenie jego wniosku.
2. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w ciągu 7 dni od daty wpływu odwołania i poinformowania o swojej decyzji zainteresowaną stronę.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 28

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania oraz korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych,
 - 3) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych służących nauczaniu i pogłębianiu zainteresowań,
 - 4) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Bursie oraz w porozumieniu z wychowawcą w zajęciach prowadzonych przez inne placówki,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) wpływania na życie bursy poprzez działalność samorządową,
 - 7) odwiedzania rodziców i przyjmowania osób odwiedzających zgodnie z ustalonym regulaminem bursy,
 - 8) wyjść i wyjazdów w czasie wolnym za zgodą wychowawców,
 - 9) częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty za zakwaterowanie,
 - 10) nagród i wyróżnień.
2. W przypadku naruszenia praw wychowanka, zastosowanie ma skarga złożona na piśmie przez osobę zainteresowaną do dyrektora.
3. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia i powiadamia zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia skargi i podjętych działaniach.

§ 29

Wychowanek ma obowiązek:

- 1) systematycznego uczęszczania do szkoły,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w grupie,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do wychowawców i innych pracowników bursy oraz do współmieszkańców,
- 5) stosowania się do poleceń dyrektora, wychowawców i innych pracowników bursy,
- 6) efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na własną naukę,
- 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w miejscu przebywania,
- 8) współdziałania w organizacji pracy i wypoczynku wychowanków bursy,
- 9) przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, spożywania i rozprowadzania środków odurzających,
- 10) przestrzegania zakazu posiadania i udostępniania przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków, pracowników lub innych osób przebywających na terenie Bursy,
- 11) przestrzegania zakazu posiadania, udostępniania innym wychowankom oraz zażywania leków bez wiedzy wychowawcy,
- 12) regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w Bursie,
- 13) zgłaszania do wychowawcy wyjść, wyjazdów oraz powrotu,
- 14) sprawowania dyżurów według opracowanych harmonogramów.

NAGRADZANIE I KARANIE WYCHOWANKÓW

§ 30

1. Za zaangażowanie w działalność na rzecz Bursy, wzorową postawę oraz osiągnięcia związane z działalnością społeczną, wychowanek może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec ogółu wychowanków,
 - 2) pochwałą ustną dyrektora wobec ogółu wychowanków,
 - 3) pochwałą pisemną dyrektora wpisaną do akt wychowanka,
 - 4) nagrodą rzeczową na koniec roku szkolnego,
 - 5) listem pochwalnym dyrektora do rodziców i szkoły, do której wychowanek uczęszcza.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić dyrektor, rada pedagogiczna, wychowawca bądź samorząd wychowanków.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy,
 - 2) upomnieniem ustnym dyrektora,
 - 3) naganą pisemną dyrektora z powiadomieniem rodziców i dyrektora szkoły, do której wychowanek uczęszcza,
 - 4) karą warunkowego pobytu w Bursie na czas określony,
 - 5) skreśleniem z listy wychowanków Bursy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kolejność kar określonych w ust. 3 może zostać pominięta.
5. Decyzję o ukaraniu ucznia karą określoną w ust. 3 pkt.3, 4 i 5 podejmuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków w przypadku, gdy uczeń :
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
 - 2) spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie bursy lub poza nią,
 - 3) rozprowadzał lub spożywał środki odurzające,
 - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,
 - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników, obrażając ich godność osobistą,
 - 6) dopuścił się dewastacji mienia bursy lub prywatnego mienia innego wychowanka,
 - 7) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków,
 - 8) naraził współmieszkańców na zagrożenia z zewnątrz w wyniku nie przestrzegania przepisów bhp i p-poż.
6. W stosunku do wychowanka nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
7. Zawiadomienia rodziców i pełnoletniego wychowanka o udzielonej karze, dokonuje w ciągu 3 dni roboczych:
 - 1) wychowawca w przypadku kary określonej w ust. 3 pkt 1,
 - 2) dyrektor w przypadku kary określonej w ust. 3 pkt 2-4,
 - 3) dyrektor w przypadku kary określonej w ust. 3 pkt. 5 w drodze decyzji administracyjnej.
8. Od udzielonej wychowankowi kary, określonej w ust. 3 pkt 1 jego rodzice i pełnoletni wychowanek mają prawo odwołać się do dyrektora w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od uzyskania odwołania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
10. Od kar nałożonych przez dyrektora z zastrzeżeniem ust. 11 przysługuje wniosek do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu wychowanków.

11. Odwołanie od decyzji o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków wnosi się do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków,
 - 2) dzienniki zajęć,
 - 3) protokoły posiedzeń rady pedagogicznej,
 - 4) inną potrzebną dokumentację zatwierdzoną przez radę pedagogiczną.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 33

Bursa może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 34

Zmian w statucie dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 35

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem wiążące są postanowienia zawarte w statucie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Załącznik do statutu Bursy w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.

.....
miejsowość, data

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO BURSY
W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W WOŁOWIE**

Imię i nazwisko ucznia:

Data urodzenia, miejsce:

Adres zamieszkania:

Telefon do rodziców:

Pesel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Dyrektor
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Wołowie**

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie do Bursy na rok szkolny...../.....
Jestem uczniem
.....
(nazwa i dokładny adres szkoły, klasa)

Uzasadnienie przyjęcia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.
W przypadku pozytywnego rozpatrzenia mojego wniosku zobowiązuje się do przestrzegania
REGULAMINU BURSY.

.....
(podpis kandydata do bursy)